

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HORNÍ PLANÁ

Jiráskova 186, Horní Planá 382 26, IČO 60084731, tel.:380 738 121 e-mail: info@zshorniplana.cz

---

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Pracovní doba školní kuchyně (ŠJ)	6,00 - 14,30 hod.
Provozní doba školní jídelny	11,00 - 13,30 hod.
Výdej do jídlonosičů a cizí strážníci:	11,00 -11,25 hod.
Výdej pro žáky a zaměstnance	11,30—13,30 hod
Vedoucí školní jídelny: Václav Káš	
Vedoucí kuchař: Václav Káš	
Telefon: 775 867 986	
Platnost: od 1.1.2024	
Účinnost od: 1.1.2024	

### Výdej obědů

- Obědy jsou vydávány v čase od 11,00 hod do 13,30 hod.  
Výdej je dále rozdělen takto:  
Obědy do jídlonosičů a cizím strážníkům jsou vydávány od 11 do 11,25 hod.  
Žákům a zaměstnancům jsou obědy vydávány od 11,30 hod. do 13,30 hod.
- Jídelníček na běžný týden je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na internetu. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše a to podle Š 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování.
- Před vstupem do jídelny si strážníci řádně očistí obuv, pověsí svrchní oděv na věšák a odloží aktovku v šatně před jídelnou.
- Není dovoleno vodit do jídelny psy, kočky ani jiná zvířata.
- Strážníci jsou povinni dodržovat předpisy o hygieně při společenském stravování: zachovávat v jídelně čistotu a klid, nechodit do jídelny nevhodně oblečení.
- Strážníci jsou povinni dbát pokynů zaměstnanců SJ.
- Při vzniku epidemie jsou strážníci povinni podrobit se pokynům OHS
- Po dobu oběda je v jídelně pedagogický dohled, který vykonává dohled dle pokynů vedení ZŠ ( Zákon 561/2004 Sb. par. 164 odst. 1 ), rozvrh dohledů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně strážníků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogického dohledu .
- Strážník si po vstupu do jídelny vezme ták, na který uloží příbor a celé hlavní jídlo včetně nápoje a odnese jej ke stolu.  
Po konzumaci odnese ták k umývárně nádobí, odloží příbor do připraveného kbelíku, ták odloží na okénko.  
Při rozbití nebo rozlité nádobí požádá strážník personál kuchyně o úklidové prostředky a za pomoci pedagogického dohledu po sobě uklidí.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěné jídlem.
- Technické, nebo hygienické závady nahlásí strážník vedoucímu školní jídelny.
- Žáci nesmí vynášet jídlo z jídelny. Obědy je možno odnést ze školní jídelny pouze v době nepřítomnosti ve škole — první den nemoci ( viz Vyhláška 107/2005 Sb. par.2 odst.7, Vyhláška 17/2008 Sb par.3 odst.4)9 další dny nemoci si musí strážník obědy odhlásit nebo se stravuje za plnou cenu jídla, tj. 85,- Kč.
- Podle vyhl. č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě Š 3 odst. 4 má zaměstnanec nárok odebrat oběd, pokud odpracuje pro zaměstnavatele alespoň 3 hodiny. V době nepřítomnosti zaměstnance (nemoc, školení) musí být oběd odhlášen. Při porušení této vyhlášky bude zaměstnanci účtován oběd za plnou cenu tj.85,- Kč.
- Za neodhlášený a neodebraný oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Přihláška ke stravování

Před začátkem stravování ve školní jídelně, vyplní zákonný zástupce strávnicka přihlášku ke stravování v kanceláři školní jídelny. Ta je platná po celou dobu školní docházky.

Přihlašování obědů

Obědy se přihlašují den předem do 14,00 hod. Telefonicky na č. 775867986, osobně v kanceláři ŠJ, nebo v jídelně na předepsaném formuláři.

Odhlašování obědů

- a) obědy se odhlašují den předem do 14,00 hod,
- b) v případě nemoci poskytne ŠJ strávníkům oběd pouze první den nemoci do jídlonosičů. Žák má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den nemoci. další dny nemoci si musí strávník obědy odhlásit nebo se stravuje za plnou cenu jídla, tj. 65,- Kč. viz Vyhláška 107/2005 Sb. par.2 odst.7, Vyhláška 17/2008 Sb par.3 odst.4

Obědy se odhlašují telefonicky na čísle 775867986, osobně v kanceláři ŠJ, přes internet (po registraci v kanceláři ŠJ) nebo v jídelně na předepsaném formuláři.

Obědy při školním výletě

Při celodenním školním výletě jsou žákům obědy odhlašovány' automaticky. Přihlašování si řeší rodiče individuálně.

Obědy v době školních prázdnin

Žáci mohou odebírat obědy v době školních prázdnin, pokud je školní jídelna v provozu. Hradí plnou cenu oběda — jako cizí strávník.

Cena obědů

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. 107/2005 Sb. O školním stravování, příloha č. 2.

Strávníci jsou zařazováni do kategorií podle věku, který dovrší v daném školním roce tj. od 1.9. do 31.8. následujícího kalendářního roku.

Kategorie 1 :	7 - 10 let	30,00 Kč
Kategorie 2:	11 - 14 let	32,00 Kč
Kategorie 3:	15 a více let	35,00 Kč žákům hradí mzdovou režii stát, věcnou režii zřizovatel
Zaměstnanci:		40.00 Kč věcnou režii zaměstnancům hradí zřizovatel
Cizí strávníci:		85,-Kč

Platby obědů

Obědy se hradí měsíc dopředu inkasem. Stravné se strhává k 17. dni předchozího měsíce. Pokud případně 17. den na sobotu nebo neděli, bude stravné inkasováno poslední předcházející pracovní den. Inkaso se platí na č. účtu 1800524544/0600, doporučený inkasní limit je 1000,- Kč. Při výpočtu úhrady za obědy se odečítají všechny odhlášené obědy z minulého měsíce.

Identifikace strávníků

Identifikace je sledována formou čipů. Každý strávník si koupí čip na začátku školní docházky v kanceláři ŠJ. Čipy se platí hotově á 115,00 Kč. Čip se používá celou dobu školní docházky. Pomocí čipového zařízení je možné získat informace o strávníkovi, zda odebírá řádně obědv a nedovolí strávníkovi odebrat nepřihlášený oběd. Pokud strávník čip zapomene, bude mu vydán oběd po ověření údajů v kanceláři SJ. Při jeho ztrátě je třeba koupit nový čip.



V Horní Plané dne 1. 1.2024

Mgr. Eva Dlouhá, ředitelka